

El egresado deberá entregar la tesis de la siguiente manera:

- Digital a través de correo electrónico:
titulacionposgradoupn@hotmail.com
 - Asunto "Solicitando lectores de tesis"
- El archivo deberá estar en Word y el nombre del archivo será los apellidos y nombre del egresado y maestría correspondiente.
- Oficio de liberación del tutor.
- Número de celular.
- Correo electrónico.

NOTA:

Se le informará al egresado a través de correo electrónico y por oficio los lectores asignados.

1

EL OFICIO DE ASIGNACIÓN DEL LECTOR Y EL ARCHIVO DE LA TESIS SERÁN ENVIADOS POR CORREO.

2

**EL LECTOR DEBERÁ ENVIAR LAS OBSERVACIONES DE LA TESIS AL EGRESADO VÍA CORREO.
USAR ALGUNA APLICACIÓN PARA ACLARAR DUDAS O DAR SUGERENCIAS.**

3

EL LECTOR PROPORCIONARÁ AL EGRESADO VÍA CORREO ELECTRÓNICO EL OFICIO DE LIBERACIÓN EN PDF

EGRESADO :

Solicita a la coordinación de titulación vía correo el dictamen de tesis adjuntando los dos dictámenes de lectores y el archivo de la tesis corregida.