

PASOS PARA LLEVAR A ACABO EL TALLER DE TITULACIÓN DE POSGRADO

1

Leer, aceptar y firmar la normatividad del taller de titulación.

2

Pagar inscripción en Banamex
Número de cuenta: 5565972636

3

Enviar ficha de pago escaneada y en PDF al correo titulacionupn271@gmail.com

Es importante anotar en el comprobante de pago nombre del egresado, matrícula, maestría y el concepto de pago.

4

Contactar con el tutor y trabajar la planeación de actividades en el formato asignado por titulación (deberá firmar el egresado, el tutor y el coordinador de titulación).

5

Enviar al correo electrónico titulacionposgradoupn@hotmail.com

- a) El recibo de pago del taller
- b) La normatividad firmada
- c) La planeación de actividades
- d) Certificado parcial sin adeudo de asignaturas.
- e) Constancia actual de no adeudo.

6

Trabajar el taller con el tutor el tiempo estipulado.

7

Se concluye el taller y el tutor libera la tesis con un oficio dirigido a la coordinación de titulación.